

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета
государственной
культурной политики
Единак А.Ю.**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки/специальности (код, наименование) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки/специализация Историко-культурный туризм и гостиничное дело

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

Фонд оценочных средств предназначен для контроля сформированности компетенций (знаний, умений, навыков и владений) обучающихся по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм по дисциплине «Экскурсоведение».

Раздел 1. Перечень компетенций

№ пп	Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения	
1	ПК-5 Готов к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.	ПК-5.1 Использует аналитические методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.	Знать	Организационные основы инновационных технологий в туристской индустрии, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие и виды инновационных технологий в деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности.
		ПК-5.2 Применяет современные методы информационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;	Уметь	Выявлять инновационные потребности потребителя, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать инновационные технологии в деятельности туристского предприятия.
		ПК-5.3 Осуществляет эффективный поиск информации в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.	Владеть	Инновационными методами выявления потребностей потребителя, новыми приемами обслуживания; навыками применения инновационных технологий в туроперейтинге и механизме построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности; навыками разработки и реализации инновационных программ и стратегий в туризме. Навыками и опытом организации процессов обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; изучения требований туристов, анализа мотиваций спроса на реализуемые туристские продукты; выбора и применения клиенториентированных

				технологий обслуживания.	туристского
--	--	--	--	-----------------------------	-------------

Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыков и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС:

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыков и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программы дисциплины (раздел 6)	Показатели оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<p>ПК-5 Готов к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.</p> <p>Знать: организационные основы инновационных технологий в туристской индустрии, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие и виды инновационных технологий в деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности;</p> <p>Уметь: выявлять инновационные потребности потребителя, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать инновационные технологии в деятельности</p>	<p>Тема 3. Классификация экскурсий.</p> <p>Тема 4. Экскурсионные объекты и их характеристика</p> <p>Тема 5. Проектирование экскурсионной программы</p> <p>Тема 6. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.</p> <p>Тема 7. Основы профессионального мастерства экскурсовода</p> <p>Тема 8. Конфликтные ситуации на маршрутах</p>	<p>Опрос, доклад-презентация</p> <p>Практическая работа</p> <p>Практическая работа</p> <p>Анализ информации по теме, тестирование</p> <p>Реферат</p> <p>Разбор конкретных ситуаций, реферат</p>	<p>Самостоятельное применение обучающимся умений на практике</p> <p>Самостоятельное применение обучающимся умений на практике</p> <p>Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме</p> <p>Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме</p> <p>Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме</p> <p>Воспроизведение обучающимся теоретического материала по теме</p> <p>Самостоятельное применение обучающимся умений на практике</p>	<p>Соблюдение регламента, качество слайдов, комментарии докладчика к слайдам</p> <p>Полнота ответа, глубина проработки материала</p> <p>Полнота ответа, глубина проработки материала</p> <p>Полнота ответа, глубина проработки материала</p> <p>Полнота ответа, глубина проработки материала</p> <p>Полнота ответа, глубина проработки материала</p> <p>Соблюдение регламента, качество слайдов, комментарии докладчика к слайдам</p>

<p>туристского предприятия; Владеть: инновационными методами выявления потребностей потребителя, новыми приемами обслуживания; навыками применения инновационных технологий в туроперейтинге и механизме построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности; навыками разработки и реализации инновационных программ и стратегий в туризме</p> <p>Навыками и опытом организации процессов обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; изучения требований туристов, анализа мотиваций спроса на реализуемые туристские продукты; выбора и применения клиенториентированных технологий туристского обслуживания.</p>				
ПК-5	Форма промежуточной аттестации – экзамен	по билетам	отлично/хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно	

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тестирование проводится в учебной аудитории письменно, состоит из 32 заданий, задания теста студенты получают от преподавателя вместе с листом для ответов, время, отводимое на выполнение теста составляет 40 минут. При выполнении теста недопустимо пользоваться вспомогательными материалами, в т.ч. в сети Интернет

Выполнение тестовых заданий оценивается следующим образом:

Критерии оценки теста

Один вопрос – равняется 1 баллу

Шкала оценивания

30 – 32 баллов	«отлично» /зачтено
21- 29 баллов	«хорошо»/зачтено
13 -20 баллов	«удовлетворительно»/зачтено
Менее 13 баллов	«неудовлетворительно»/не зачтено

Тест для проверки знаний по дисциплине

1. Что такое «экскурсия»?

- а) многодневная поездка с познавательной целью группы людей;
- б) определённый вид деятельности, направленный на обеспечение отдыха туристов;
- в) **сумма знаний, в специфической форме сообщаемых группе людей, и определённая система действий по их передаче;**
- г) организованное путешествие с целью развлечения.

2. Какие функции выполняет экскурсия?

- а) только информационная;
- б) только образовательная;
- в) **информационная, образовательная, познавательная, воспитательная, эстетическая;**
- г) исключительно развлекательная.

3. Что такое экскурсионная методика?

- а) техника работы экскурсовода с группой;
- б) составление плана экскурсии;
- в) **совокупность способов и приёмов работы экскурсовода;**
- г) правила поведения экскурсовода.

4. Кто проводит пробные экскурсии?

- а) сами туристы для самоподготовки;
- б) экскурсовод-профессионал для демонстрации мастерства;
- в) **начинающие экскурсоводы в рамках аттестации;**
- г) методисты экскурсионной фирмы.

5. Какова основная цель учебной экскурсии?

- а) развлечения туристов;
- б) **обучение экскурсоводов и школьников;**
- в) получение прибыли экскурсионной фирмой;
- г) реклама туристического направления.

6. По каким признакам классифицируют экскурсии?

- а) только по содержанию;
- б) только по составу участников;
- в) только по месту проведения;
- г) **по содержанию, составу участников, месту, форме и способу передвижения.**

7. Что характеризует тематическую экскурсию?

- а) **посвящена одной конкретной теме;**
- б) охватывает несколько разнородных тем;
- в) предполагает многодневное путешествие;
- г) проводится без заранее определённого плана.

8. Связана ли методика проведения экскурсии с её классификацией?

- а) да, методика зависит от типа экскурсии;
- б) нет, методика универсальна для всех экскурсий;
- в) связана только для обзорных экскурсий;
- г) связана исключительно для детских экскурсий.

9. Какой вид транспорта наиболее распространён для экскурсионных групп?

- а) автомобильный (автобусы, микроавтобусы);
- б) авиационный;
- в) железнодорожный;
- г) водный.

10. В каких случаях требуется сопровождение ГАИ на экскурсии?

- а) при перевозке детских групп и массовых экскурсиях;
- б) при проведении тематических экскурсий;
- в) при обзорных экскурсиях по городу;
- г) при любых междугородних перевозках.

11. Что является основным предметом изучения на экскурсии?

- а) объект материального мира (памятники, здания, ландшафты);
- б) абстрактные идеи и концепции;
- в) нематериальные культурные явления без привязки к объектам;
- г) личные впечатления участников.

12. Что относится к архитектурным объектам?

- а) планировка улиц, парки, здания;
- б) произведения живописи и графики;
- в) национальный костюм и украшения;
- г) фольклорные традиции.

13. Как классифицируются памятники истории?

- а) только по содержанию;
- б) только по степени сохранности;
- в) только по популярности;
- г) по содержанию, степени сохранности, популярности и объёму информации.

14. На чём базируется структура экскурсии?

- а) на показе объектов;
- б) на транспортном обслуживании;
- в) на создании сувенирной продукции;
- г) на организации питания.

15. Какие виды экскурсионных программ существуют?

- а) только обзорные;
- б) только школьные;
- в) только тематические;
- г) обзорные, анимационные, школьные, целевые и другие.

16. Что подразумевается под программным обслуживанием в экскурсионной деятельности?

- а) предложение услуг в соответствии с целями и задачами экскурсии;
- б) обслуживание по произвольной теме без плана;

- в) обслуживание в гостиницах и ресторанах;
- г) только транспортные услуги.

17. Что не входит в стандартную экскурсионную программу?

- а) осмотр объектов;
- б) путевая информация;
- в) питание (если не оговорено отдельно);
- г) размещение в гостиницах.

18. Какие услуги обычно включены в базовую стоимость экскурсии?

- а) основные (показ объектов, работа экскурсовода);
- б) дополнительные (сувениры, фотоуслуги);
- в) сопутствующие (питание, проживание);
- г) все возможные услуги без исключения.

19. На каком этапе подготовки экскурсии разрабатывается методическая документация?

- а) на подготовительном этапе;
- б) во время проведения экскурсии;
- в) после завершения экскурсии;
- г) не разрабатывается вовсе.

20. Кто в экскурсионной фирме отвечает за разработку новой экскурсии?

- а) бригада экскурсоводов совместно;
- б) методист экскурсионной фирмы;
- в) один экскурсовод по собственному желанию;
- г) руководитель турфирмы без участия специалистов.

21. Что представляет собой методическая разработка экскурсии?

- а) рабочий план экскурсии с логикой маршрута и приёмами показа;
- б) полный текст рассказа экскурсовода;
- в) рекомендации туристам по поведению;
- г) список объектов без пояснений.

22. Какой текст экскурсии хранится в архиве экскурсионной фирмы как эталон?

- а) контрольный текст;
- б) индивидуальный текст экскурсовода;
- в) краткий конспект;
- г) черновой вариант.

23. Что понимается под экскурсионной анимацией?

- а) досуговая программа на экскурсионных маршрутах (игры, мастер-классы);
- б) развлекательные шоу в отелях;
- в) театрализованные представления в музеях;
- г) музыкальные выступления без связи с темой экскурсии.

24. На чём основан дифференцированный подход в экскурсионном обслуживании?

- а) на предоставлении транспортных услуг;
- б) на учёте запросов и интересов конкретной группы туристов;
- в) на стандартизированных программах без изменений;
- г) исключительно на возрасте участников.

25. Кто несёт основную ответственность за безопасность детей на экскурсии?

- а) родители;
- б) экскурсовод и водитель транспортного средства;
- в) сотрудники ГАИ при сопровождении;
- г) администрация музея/объекта.

26. Какая форма проведения экскурсии наиболее эффективна для школьников?

- а) экскурсия-беседа или экскурсия-прогулка;
- б) лекция с минимальным показом объектов;
- в) массовая экскурсия без взаимодействия;
- г) самостоятельная экскурсия без сопровождения.

27. Какие виды мастерства необходимы экскурсоводу?

- а) только лекторское;
- б) только педагогическое;
- в) только коммуникативное;
- г) педагогическое, лекторское, экскурсоводческое и другие.

28. Что включает термин «Речь экскурсовода»?

- а) только устную речь;
- б) только жесты и мимику;
- в) только интонацию и темп;
- г) устную речь, жесты, мимику, интонацию, паузы.

29. Что такое путевая информация на экскурсии?

- а) рассказ у конкретного объекта;
- б) пояснения в музее;
- в) информация, предоставляемая по пути между объектами;
- г) ответы на вопросы туристов без структуры.

30. Для чего экскурсовод использует «портфель»?

- а) для наглядности рассказа (фото, схемы, артефакты);
- б) для хранения личных вещей;
- в) для документов и билетов;
- г) для сувениров туристов.

31. Какой скоростной режим рекомендован для экскурсионного транспорта в городе?

- а) 60 км/ч;
- б) 80 км/ч;
- в) 100 км/ч;
- г) без ограничений.

32. Где закреплены права и обязанности экскурсовода?

- а) в должностной инструкции;
- б) в уставе экскурсионной фирмы;
- в) в туристской путёвке;
- г) в устном соглашении.

2.1.2. Вопросы для опроса:

Опрос проводится в учебной аудитории устно, вопросы студенты получают от преподавателя, время на подготовку 15 минут. Опрос проводится в течение 45 минут. Время ответа на вопрос 5-6 минут. При выполнении опроса недопустимо пользоваться вспомогательными материалами, в т.ч. в сети Интернет.

Тема 3. Классификация экскурсий.

- 3.1. Классификация экскурсий
- 3.2. Обзорные экскурсии
- 3.3. Тематические экскурсии
- 3.4. Подгруппы искусствоведческих экскурсий
- 3.5. Систематизация экскурсий по составу участников
- 3.6. Систематизация экскурсий по месту проведения: городские, загородные, производственные, музейные.
- 3.7. Систематизация экскурсий по способу передвижения: пешеходные или с использованием вида транспорта.
- 3.8. Систематизация экскурсий по форме проведения: экскурсия-прогулка, экскурсия-урок, экскурсия-концерт, пробная экскурсия
- 3.9. Примеры экскурсий в соответствии с их классификацией.
4. Учет классификационных признаков: при выборе методики ведения экскурсии; создании условий работы экскурсоводов на маршруте.

Оценивание выполнения опроса

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично/зачтено	1. <u>Полнота выполнения;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u> 3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u> 4. <u>Самостоятельность выполнения</u>	<u>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</u>
Хорошо/зачтено		<u>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>
Удовлетворительно/зачтено		<u>Дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст ответа со стилистическими и орфоэпическими ошибками.</u>
Неудовлетворительно/не зачтено		<u>На поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>

2.3. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

Подготовка доклада-презентации очная/заочная форма обучения

Раздел программы	Форма работы	Самостоятельная работа в часах
Тема 3. Классификация экскурсий.	Доклад-презентация	4 часа

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой в области географии туризма, формирование навыков

исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего специалиста.

Требования к оформлению доклада

Доклад - расширенное устное сообщение (10-15 мин.), на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных и опытно-экспериментальных работ, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить презентацию или иллюстрации на тему доклада.

Критерии оценки доклада-презентации

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично/зачтено</i>	<u>1.Соответствие содержания доклада заявленной теме;</u> <u>2. Степень раскрытия темы;</u> <u>3. Умение доступно и понятно передать содержание доклада в виде презентации;</u> <u>4. Ответы на вопросы</u> <u>5. Точность изложения, свободное владение материалом, культура речи,</u>	<u>Содержание доклада полностью соответствует заявленной теме и в полной мере ее раскрывает, материал изложен логично и доступно, на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали, все источники информации актуальны, ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные, выступление докладчика соответствует пункту 5 (показатели).</u>
<i>Хорошо/зачтено</i>	<u>умение привлечь внимание аудитории, лаконичность.</u> <u>6. Актуальность источников информации.</u>	<u>Содержание доклада за исключением отдельных моментов соответствует заявленной теме но раскрывает ее не в полном объеме, в отдельных случаях нарушена логика изложения материала, на основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но неясны детали, все источники информации актуальны, ответы не на все вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные, выступление докладчика большей частью соответствует пункту 5 (показатели).</u>
<i>Удовлетворительно / зачтено</i>		<u>Содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме, раскрыта малая часть темы, поиск информации проведен поверхностно, в изложении материала</u>

		отсутствует последовательность, логика и доступность, на основе представленной презентации не понятна тематика исследования, не раскрыты детали, источники информации выбраны формально и не актуальны, ответов на вопросы не было, выступление докладчика лишь частично соответствует пункту 5 (показатели).
Неудовлетворительно /не зачтено		Содержание доклада не соответствует заявленной теме, тема не раскрыта, поиск информации проведен поверхностно, в изложении материала отсутствует последовательность, логика и доступность, на основе представленной презентации не понятна тематика исследования, не раскрыты детали, источники информации выбраны формально и не актуальны, ответов на вопросы не было, выступление докладчика лишь не соответствует пункту 5 (показатели).

Диспут

Форма дискуссии представляет собой обмен мнениями во всех его формах. Соответствующий метод обучения заключается в проведении обсуждений по конкретной проблеме в относительно небольших группах обучающихся (от 6 до 15 чел.).

Учебная дискуссия отличается тем, что ее проблематика нова лишь для группы лиц, участвующих в дискуссии; ее ориентировочный результат известен организатору.

Цель учебной дискуссии – овладение участниками методами ведения обсуждения, поиска и формулирования аргументов, их анализа. Грамотно организованная учебная дискуссия является фактором развития коммуникативных и аналитических способностей, позволяет выявить уровень представлений по определенной теме, проблеме.

Среди факторов углубленного усвоения материала в ходе дискуссии выделяются: - обмен информацией; - стимулирование разных подходов к сути обсуждаемых вопросов; - согласование несовпадающих мнений и предложений по их оценке; - возможность отвергать любое из высказываемых мнений; - побуждение участников к поиску группового соглашения. Последовательность этапов группового обсуждения проблемы: - поиск и определение проблемы (затруднения), решаемые групповыми методами (путем выработки общего подхода, достижения согласия); - формулировка проблемы в ходе группового анализа, обсуждения; - анализ проблемы; - попытки найти решение проблемы (они могут представлять собой процесс, включающий обсуждение, сбор данных, привлечение дополнительных источников информации и т.д.; группа делает предварительные выводы, проводит сбор мнений и т.д., продвигаясь к согласию);

Дискуссия также может предполагать «эволюционное» усложнение организационных условий: - дискуссия с преподавателем в роли ведущего; - дискуссия с учащимися в роли ведущего; - дискуссия без ведущего (самоорганизующаяся).

Успех дискуссии определяется выполнением следующих требований: вопросы дискуссии должны быть сформулированы интересно, быть актуальными; руководитель дискуссии должен отлично знать не только предмет обсуждения, но и смежные предметы; речь ведущего должна быть художественной, яркой, эмоциональной, способствовать созданию эмоционально-нравственной ситуации; осознанный выбор ведущего обсуждение внутри группы, а также выбор докладчика; контроль за построением взаимоотношений студентов, за корректностью формулировок.

При проведении дискуссии следует учитывать следующие условия: - возможность корректировки темы дискуссии, если она зашла в тупик; - необходимость использования метода "мозговой атаки"; - при обмене мнениями участники дискуссии должны знать, какого рода результат ожидается от их обсуждения.

Вопросы для диспута

1. Нормативные аспекты совершенствования экскурсионного дела
2. Технологические аспекты совершенствования экскурсионного дела
3. Экскурсионное дело и цифровизация туризма

Практическая работа

Подготовка студентов к практическим занятиям осуществляется в форме самостоятельной работы.

Практическая работа проводится в письменной форме, в учебной аудитории, под руководством педагога. Задания на практическую работу дает преподаватель. Время, отведенное на выполнение работы – 45 минут. При выполнении работы студентам разрешается пользоваться сетью Интернет.

Практическая работа по характеристике объектов (письменная)

1. Охарактеризовать объект экскурсионного показа
2. Составить перечень объектов экскурсионного показа

Практическая работа по подготовке документации: задания

1. Непосредственная работа над экскурсией: составление схемы маршрута, работа над текстом экскурсии, составление методической разработки к экскурсии, проведение учебной экскурсии и т.д.
2. Подготовительная работа. Определение тематики предлагаемого маршрута. Сбор информации и подбор необходимых материалов по данному маршруту.

Согласование пути следования с соответствующими местными службами: ГИБДД.

Критерии оценки практической работы

отлично/зачтено – работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студент работал полностью самостоятельно, без замечаний. Работа оформлена аккуратно.

хорошо/зачтено – работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя. Работа оформлена аккуратно.

удовлетворительно/зачтено – работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка. Допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

неудовлетворительно /не зачтено– допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающиеся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

Разбор конкретных ситуаций (типовые ситуации)

Разбор ситуаций проводится в устной форме, в учебной аудитории, под руководством педагога. Преподаватель предлагает ситуацию для обсуждения. Во время обсуждения ситуация разбирается, педагог подводит итоги разбора. Время, отведенное на выполнение работы – 45 минут.

1. Непредвиденные ситуации и сложности, возникающие в процессе работы экскурсовода.
2. Ситуации на автобусных экскурсиях: опоздание автобуса, сложности работы с водителем, отсутствие микрофона и т.д.
3. Решение конфликтных ситуаций с экскурсионными группами.
4. Должностные инструкции, памятки, нормативно-правовые документы, регламентирующие туристско-экскурсионную деятельность.
5. Во время тематической экскурсии «Москва в судьбе Марины Цветаевой» водитель автобуса отказывается заезжать в переулок к дому, в котором прошло детство поэта, и позволил себе нетактично высказаться по отношению к экскурсоводу. Действия экскурсовода в данной ситуации?
6. Во время тематической экскурсии «Рахманинов в Москве» водитель ехал со скоростью 70-80 км/час. На замечание экскурсовода снизить скорость, он заявил: «Дорога свободна, допустимая скорость - 80 км/час» Как должен вести себя экскурсовод?
7. Группа отправилась в туристскую поездку по маршруту «Москва-Суздаль-Владимир-Москва». В дороге одному из туристов стало плохо. Как экскурсовод может помочь туристу?
8. После посещения музея на маршруте «Москва-Ясная Поляна-Москва» турист обнаружил, что оставленный им в автобусе бумажник с деньгами пропал. Можно ли было избежать этой неприятности? Чем может помочь экскурсовод туристу?

Реферат

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в устной форме содержания важной научной работы или нескольких работ по какой-либо теме. Тематика реферата определяется преподавателем. Если реферат передает содержание одной какой-то монографии, то учащийся стремится раскрыть суть проблемы или проблем реферируемой работы. Если точек зрения несколько – то их нужно рассмотреть последовательно. Обычно вся работа по написанию реферата разбивается на этапы.

Вот примерная разбивка на этапы:

- 1) выбор темы реферата;
- 2) поиск литературных или электронных источников по выбранной теме;
- 3) чтение и обработка собранной информации;
- 4) составление плана реферата;
- 5) написание реферата;
- 6) защита основных его положений, выступление с докладом по теме реферата.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление или содержание;
- 3) введение;
- 4) основной текст;
- 5) главы, разделы или параграфы;
- 6) список использованной литературы или сайтов, электронных ресурсов.

Тема реферата по истории должна быть актуальна и интересна для самого автора.

Основная часть реферата составляется из разделов выбранного по теме материала. Вообще, в работе по написанию реферата присутствует два творческих момента:

- 1) ПОИСК необходимой информации в литературе или Интернете;
- 2) компоновка основной части идет по строгой схеме, определить ее СТРУКТУРУ – важнейшая задача пишущего реферат.

Итак: ПОИСК и СТРУКТУРА реферата требуют от учащегося творческого напряжения сил. В заключении реферата формируются выводы, которые позволяют судить о том, что цель, поставленная в введении, достигнута. В заключение автор высказывает и свое личное мнение.

В обобщенном виде в процессе написания реферата студенты должны соблюдать следующие требования:

1. Тема выбирается одна и регистрируется у учителя.
2. Объем реферата 15-20 страниц на листах формата А4 без титульного листа, списка использованной литературы и приложений в виде фотографий, схем и карт. Компьютерный набор.
3. Работа должна иметь четкую структуру: введение, основная часть (2-3 параграфа), заключение и список использованной литературы.
4. При написании работы используются информационные источники Интернета и электронные ресурсы,
5. книгам, которых нет ни в пермских библиотеках, ни в электронных ресурсах.
6. Список использованной литературы занимает 5-6 названий работ по минимуму и 15-20 по максимуму.
7. В заключении подводятся итоги всей работы. Там не должны приводиться факты, о которых не было речи в основной части. В заключении, как правило, соотносятся выводы с целями и задачами, поставленными во введении.

Текст реферата представляется на стандартных листах бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля – правое 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см. Ссылки внизу страницы не нужно делать. Если возникла необходимость показать откуда заимствована цитата, то по окончании цитаты в скобках указывается две цифры: первая – номер статьи или книги в библиографическом списке, вторая – номер страницы. Реферат должен представлять самостоятельный труд.

Темы для написания реферата

1. Основные этапы развития методики экскурсионного дела.
2. Географическая характеристика региона.
3. Историко-культурологическая характеристика региона.
4. Экскурсия как процесс познания.
5. Экскурсия как вид деятельности.
6. Функции и признаки экскурсии.
7. Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи.
8. Понятие и сущность экскурсии.
9. Особенности экскурсионного метода.
10. Экскурсия как педагогический процесс.
11. Педагогическая техника, её основные элементы.
12. Элементы психологии на экскурсии
13. Логика в экскурсии
14. Порядок подготовки экскурсии
15. Показ и рассказ - основные элементы экскурсии.
16. Основные этапы развития экскурсионной деятельности.
17. Психолого-профессиональные особенности деятельности экскурсовода.

18. Речь экскурсовода как форма ораторского искусства.
19. Природоведческие экскурсии.
20. Экскурсии на исторические темы.
21. Искусствоведческие экскурсии.
22. Литературные экскурсии.
23. Экскурсии на архитектурно-градостроительные темы.
24. Обзорная (многоплановая) городская экскурсия.
25. Загородные экскурсии.
26. Музейные экскурсии.
27. Производственные экскурсии.
28. Психодиагностические методы профессионального отбора экскурсовода.
29. Экскурсия как педагогический процесс.
30. Эстетическое воспитание на экскурсиях.
31. Культура и качество экскурсионного обслуживания.
32. Повышение эффективности экскурсионной деятельности.

2.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен является итоговой оценкой полученных знаний студентом. Студентам заранее выдается перечень вопросов для самостоятельной подготовки, состоящий из 60 вопросов. Во время экзамена студент вытягивает один билет, состоящий из 2 вопросов. Далее следует самостоятельная подготовка к ответу, без использования дополнительной литературы или сети Интернет. Время для подготовки – 15 минут. После подготовки следует устный ответ на данные вопросы. Время ответа 5 минут на один вопрос и 5 минут на второй. При необходимости, преподавателем могут быть задано до двух дополнительных вопросов.

Вопросы для экзамена

1. Что такое паспорт объекта, что в него включается?
2. Методическая разработка к экскурсии, технология ее составления.
3. Контрольный и индивидуальный текст экскурсии, их характеристика.
4. Понятие и виды экскурсионных программ.
5. Этапы разработки экскурсионных программ.
6. Туристско-экскурсионные услуги, включаемые в экскурсионные программы.
7. Предварительная работа над экскурсией.
8. Непосредственная работа над экскурсионным маршрутом.
9. Технология разработки анимационных мероприятий для экскурсионного маршрута.
10. Учет запросов и интересов экскурсантов при экскурсионном обслуживании.
11. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
12. Правила обеспечения безопасности при организации экскурсий для школьников.
13. Особенности проведения экскурсий для школьных групп.
14. Учет классификационных признаков экскурсантов при составлении экскурсионных программ.
15. Требования предъявляемые к профессии экскурсовода.
16. Виды мастерства в экскурсионной работе.
17. Слагаемые экскурсионного мастерства.
18. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.
19. Какими знаниями и практическими умениями должен обладать экскурсовод?
20. В чем состоит престиж профессии экскурсовода?
21. Формы ораторского искусства экскурсовода.
22. Требования к языку и речи экскурсовода.
23. Внеязыковые средства общения экскурсовода.
24. Виды городских экскурсий и особенности их проведения.

- 25 Виды загородных экскурсий и особенности их проведения.
- 26 Составные элементы и требования к технике проведения экскурсии.
- 27 Расскажите о правах и обязанностях экскурсантов на экскурсии.
- 28 Правила работы сопровождающего на экскурсионном маршруте.
- 29 Технология работы экскурсовода с "портфелем экскурсовода".
- 30 Порядок использования наглядных пособий на экскурсии.
- 31 Элементы педагогики в экскурсионной работе.
- 32 Логика и психология в экскурсионной работе.
- 33 Профессиограмма менеджера экскурсионной сферы.
- 34 Специфика обучения студентов на курсах экскурсоводов.
- 35 Характеристика и особенности создания маршрутов экскурсионно-познавательного характера,
- 36 Товары туристского потребления как составляющая часть экскурсионного продукта.
- 37 Работа экскурсионных фирм с поставщиками смежных услуг. Обязательные и рекомендуемые требования, предъявляемые к поставщикам услуг.
- 38 Роль транспортных услуг в создании экскурсии.
- 39 Развлечения как одна из составляющих экскурсионного продукта. Специальные программы, предназначенные для развлечения туристов.
- 40 Питание как составляющая часть экскурсионного маршрута. Способы предоставления питания туристам. Виды питания.
- 41 Значение страхования в создании экскурсии. Понятие об обязательном и добровольном страховании.
- 42 Понятие «портфель экскурсовода», текстовые, иллюстративные и другие основные и вспомогательные материалы; «зрительный ряд».
- 43 Основные варианты составления программ маршрутов. Гостеприимство как необходимое свойство программы тура.
- 44 Особенности создания и разработки технологической документации турпродукта «Экскурсия».
- 45 Осуществление контроля качества экскурсионного маршрута.
- 46 Работа турфирм с музеями, экскурсионными фирмами и предприятиями, предоставляющими услуги развлекательного характера. Договоры о сотрудничестве.
- 47 Понятие «Класс обслуживания» и его роль в создании экскурсионного маршрута.
- 48 Деятельность экскурсионных фирм по обеспечению безопасности экскурсионного маршрута.
- 49 Работа диспетчерской службы экскурсионного учреждения (фирмы, бюро); понятие «диспетчерский журнал».
- 50 Функциональные обязанности гида-переводчика на экскурсионном маршруте.
- 51 Работа с арендованным транспортом на экскурсионном маршруте; обязанности сопровождающего (руководителя) группы экскурсантов.
- 52 Обязанности штатного экскурсовода в экскурсионной фирме; обязанности экскурсовода музея, картинной галереи, других мест экскурсионного посещения.
- 53 Действия экскурсовода (сопровождающего, гида-переводчика) при возникновении экстремальной ситуации в месте нахождения группы экскурсантов.
- 54 Создание «паспорта» транспортного маршрута экскурсии, согласование с соответствующими службами.
- 55 Подготовка необходимых (технологических и др.) документов на новый маршрут дальней транспортной экскурсии.
- 56 Морально-психологические аспекты работы экскурсовода с группой экскурсантов.
- 57 Способы совершенствования профессионального мастерства менеджера экскурсионной сферы.

58 Техника работы экскурсовода.

59 Личность экскурсовода, гида, сопровождающего на экскурсионных маршрутах.

60 Тенденции развития экскурсионной отрасли в современных условиях.

Оценивание ответа на экзамене

<i>4-балльная шкала</i>	<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>
<i>Отлично</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Полнота ответа, последовательность и логика изложения;2. Правильность ответа, его соответствие формируемым компетенциям;3. Действенность знаний, способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры;4. Осознанность излагаемого материала;	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.
<i>Хорошо</i>	<ol style="list-style-type: none">5. Соответствие нормам культуры речи;6. Самостоятельность7. Качество ответов на вопросы	Ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.
<i>Удовлетворительно</i>		Ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Неудовлетворительно		Выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.
---------------------	--	---

Основная литература.

1. Добрина, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Добрина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-1118-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119333> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Балюк. — 2-е изд. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-400-01457-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117843> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с.
2. Бай, Т.В. Экскурсоведение. Индустрия впечатлений. Инновации в экскурсионной деятельности: учебное пособие для вузов / Т.В. Бай. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 116с.: ил. Текст; непосредственный.
3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с.
4. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467112> (дата обращения: 07.12.2021).

Интернет-ресурсы:

1. Новостной портал: <http://www.msn.com>
2. Сайт всемирной туристической организации: <http://www.world-tourism.org>
3. Портал для любителей путешествий: <http://www.travelwind.ru>
4. Все о туризме и путешествиях: <http://www.travel.ru>
5. Туристический портал: <http://glonasstravel.com>
6. На портале рассмотрены методы организации рекламной деятельности на предприятиях культурного сервиса и туризма. www.filmor.ru;
7. рассматривается специфика анимационной деятельности. www.urokov.net
8. рассматриваются вопросы по развитию туризма в РФ www.orient-tour.ru , www.russiatourism.ru , www.tourbus.ru

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Составитель: преподаватель кафедры управления и экономики культуры Зубкова Е.Н.